

Oggetto: Contratto di lavoro part-time per mansioni di segreteria studio medico

Gentile _____,

dott. _____,

ai sensi del D. Lgs. 15/06/2015, n. 81, artt. 5 e 6, forma la presente lettera quale conferimento dell'offerta di assunzione per il ruolo di segretario/a part-time presso il nostro studio medico.

Di seguito ti forniamo i dettagli del contratto di lavoro.

Con riferimento a ruolo e mansioni, il dipendente sarà responsabile della gestione della reception, dell'accoglienza dei pazienti, della gestione delle chiamate telefoniche, della gestione delle prenotazioni e del supporto amministrativo generale; le mansioni indicate si riferiscono all'inquadramento nel livello _____ del C.C.N.L. per le imprese del settore _____

riguardo all'orario di lavoro: il dipendente lavorerà per un totale di 20 ore settimanali, distribuite su _____ giorni lavorativi, dalle ore _____ alle ore _____ presso lo studio sito in via _____

per la remunerazione, il dipendente percepirà una retribuzione oraria di € _____ lordi all'ora, per un totale mensile di € _____ lordi.

In relazione alle mansioni assegnate, la retribuzione lorda mensile, riferita all'orario di lavoro come sopra specificato, sarà composta dalle seguenti voci:

1. Minimo tabellare pari ad euro _____
2. Ad personam, quale superminimo assorbibile pari ad euro _____
3. [Altre voci] pari ad euro _____

La retribuzione indicata verrà corrisposta per _____ mensilità, dedotte le trattenute previste dalla legge, entro il giorno _____ del mese, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente da lei indicato allo scrivente datore di lavoro.

Secondo quanto previsto dalla legge, verrà versata la contribuzione previdenziale ed assistenziale all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL).

In riferimento a ferie e permessi retribuiti, si precisa che il numero di giorno di ferie a Lei spettanti è pari a _____ giorni;

i permessi retribuiti sono spettanti in misura pari a _____

ore all'anno, da riproporzionare in relazione alla prestazione svolta per le frazioni di servizio inferiori all'anno. Durante il periodo feriale sarà corrisposta la normale retribuzione.

Si precisa che i periodi di ferie e permessi dovranno essere preventivamente concordati con il datore di lavoro, il quale avrà cura di comunicare ogni anno a tutti i dipendenti entro il giorno

il piano ferie.

Il contratto prevede un periodo di prova di _____ durante il quale entrambe le parti possono recedere anticipatamente dal contratto senza preavviso.

Diritti e doveri:

Il dipendente è tenuto a rispettare le regole interne del nostro studio medico, garantire la massima riservatezza sui dati dei pazienti e svolgere le proprie mansioni con diligenza e professionalità.

Al momento della cessazione del rapporto verrà corrisposto un trattamento di fine rapporto determinato a norma dell'art. 2120 c.c.

Specifichiamo, inoltre, che resta ferma l'informativa e x art. 4 L. n. 300/1970 che le viene consegnata tra gli allegati inerenti la Privacy e l'uso degli strumenti di lavoro secondo la prassi e i regolamenti interni in uso e che il dettaglio delle informazioni sull'utilizzo da parte del datore di lavoro di sistemi decisionali e di monitoraggio automatizzati è contenuto nella intranet dello studio medico.

La firma del presente documento vale come accettazione formale dell'offerta.

Felici di aver intrapreso questa collaborazione, porgiamo distinti saluti,

Io sottoscritto _____

accetto

l'offerta di lavoro e confermo di aver letto e accettato i termini del contratto che allego di seguito.

Firma del Dipendente

Cordiali saluti,

Ad ogni effetto di legge, La informiamo che abbiamo iscritto il Suo nominativo nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25 giugno 2008, n. 112; inoltre, ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181, come modificato dall'art. 40, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, Le consegniamo copia della comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro (o del contratto individuale di lavoro, che contiene tutte le informazioni previste dal D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152).